

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Gemeinde Lohsa schreibt die Stelle eines/einer

Sachbearbeiter/-in Brand- und Katastrophenschutz, Ordnungswesen

zum 01.02.2019, befristet bis zum 31.05.2020 mit 40 Wochenstunden aus.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- alle anfallenden Innen- und Außendiensttätigkeiten im Bereich des Brandschutzes u. a. Koordinierung der Aus- und Fortbildung der Kameraden in der Freiwilligen Feuerwehr, Prüfung der Einsatzberichte, Materialbewirtschaftung inkl. Der Erstellung von Leistungsverzeichnissen zur Vorbereitung von Vergaben und Beantragung von Fördermitteln, Vorbereitung von Beförderungen und Auszeichnungen der Kameraden, Teilnahme an Brandverhütungsschauen und Zusammenarbeit mit dem überörtlichen Träger des Brand- und Katastrophenschutzes;
- alle anfallenden Innen- und Außendiensttätigkeiten im Bereich des allgemeinen Ordnungsrechts.

Gesucht wird eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einem Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/-r oder einer vergleichbaren Ausbildung mit Ausbildungsinhalten zur Rechtsanwendung und fundierten Kenntnissen im Aufgabengebiet. Praktische Erfahrungen in einer Freiwilligen Feuerwehr sind wünschenswert.

Im Rahmen der Vertretungsregelungen sind Kenntnisse im Personenstandswesen, Melderecht und Staatsangehörigenrecht erforderlich. Fremdsprachenkenntnisse und Umgang mit alten Handschriften sind von Vorteil.

Weiterhin erwarten wir:

- gute EDV-Kenntnisse
- hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise und Organisationstalent
- soziale Kompetenz
- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- freundliches und korrektes Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zum Einsatz an Wochenenden und Feiertagen
- Führerschein

Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit einem frankierten Rückumschlag senden Interessenten bitte bis zum **21.12.2018**, an die Gemeinde Lohsa, Amt für Allgemeine Verwaltung und Finanzen, Am Rathaus 1 in 02999 Lohsa.

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch in elektronischer Form übersenden. Nutzen Sie hierzu bitte die E-Mail-Adresse manuela.wukasch@lohsa.de.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Manuela Wukasch unter der Telefonnummer 035724 / 569316 zur Verfügung.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Nach dem 21.12.2018 eingehende Bewerbungen können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Thema Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Internetseite www.lohsa.de unter der Rubrik „Bekanntmachungen/Informationen zum Datenschutz“.

Lohsa, den 04.12.2018



Thomas Leberecht
Bürgermeister