

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Gemeinde Lohsa schreibt die Stelle eines/einer

Sachbearbeiter/-in Gebäudemanagement

zum 15.01.2019, befristet bis zum 30.04.2020 mit 34 Wochenstunden aus.

Die Tätigkeit umfasst u. a. folgende Aufgaben:

- Bestandsverwaltung kommunaler Gebäude;
- Führen und Pflege der Gebäudeakten und Stammdaten;
- Planung und Überwachung der Betriebskosten;
- Vorbereitung, Organisation und Überwachung von Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten;
- Vorbereitung der Vergabe, Kontrolle und Abnahme von Bauleistungen und Reparaturen einschließlich Gewährleistungsverfolgung;
- Zuarbeit für Planungen von Baumaßnahmen und für Umstellungen/Umrüstungen der Straßenbeleuchtung sowie Organisation der Störungsbeseitigung;
- Bearbeitung von Antragsunterlagen für Fördermittel einschließlich der Zusammenstellung der notwendigen Belege;
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung hinsichtlich Investitionen, Instandsetzungen an den kommunalen Gebäuden und technischen Anlagen.

Der/die Bewerber(in) sollte eine Laufbahnbefähigung für den mittleren Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung besitzen und über Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, Vergaberecht und Baurecht sowie beim Einsatz moderner Medien (MS-Office, GIS) verfügen.

Ein Führerschein Klasse B ist erforderlich. Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit einem frankierten Rückumschlag senden Interessenten bitte bis zum **16.11.2018**, an die Gemeinde Lohsa, Amt für Allgemeine Verwaltung und Finanzen, Am Rathaus 1 in 02999 Lohsa.

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch in elektronischer Form übersenden. Nutzen Sie hierzu bitte die E-Mail-Adresse manuela.wukasch@lohsa.de.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Manuela Wukasch unter der Telefonnummer 035724 / 569316 zur Verfügung.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Nach dem 16.11.2018 eingehende Bewerbungen können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Thema Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Internetseite www.lohsa.de unter der Rubrik „Bekanntmachungen/Informationen zum Datenschutz“.

Lohsa, den 12.10.2018

Thomas Leberecht
Bürgermeister